



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Stajemy się lepsi” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Hrubieszów, dnia 21.08.2012 r.

PCPR.EFS.2201.10.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Numer ogłoszenia: 308313-2012

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie
ul. Ceglana 58/1
22-500 Hrubieszów
tel./fax 84 697 07 83
fax 84 542 19 96

Godziny urzędowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie:
poniedziałek – piątek godz. 7.30 – 15.30

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pcpr.hrubieszow.info

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Jednostka Samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Usługa w zakresie organizacji i przeprowadzenia szkoleń/kursów dla osób niepełnosprawnych oraz wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych – uczestników projektu „Stajemy się lepsi” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługa

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą. Zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla osób niepełnosprawnych oraz wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo wychowawczych.

Zamówienie zostało podzielone na części.

Część I – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Asystent kucharza” dla 15 osób

Część II – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Podstawy obsługi komputera” dla 14 osób

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie

ul. Ceglana 58/1, 22 – 500 Hrubieszów,
Tel./fax: 84 697 07 83, E-mail: pcprhrubieszow@poczta.onet.pl



- Część III – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Bukieciarstwo-florystyka” dla 2 osób
Część IV – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Prawo jazdy kat. C” dla 3 osób
Część V – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Magazynier z obsługą komputera w stopniu podstawowym” dla 1 osoby
Część VI – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Ciastkarz – cukiernik” dla 7 osób
Część VII – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Wizaż i stylizacja paznokci” dla 5 osób
Część VIII – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Kosmetyczka” dla 8 osób
Część IX – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Obsługa żurawi przeladunkowych HDS” dla 2 osób
Część X – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Operator koparko-ładowarki klasa III” dla 2 osób
Część XI – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Średniozaawansowana obsługa komputera” dla 6 osób
Część XII – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Prawo jazdy kat. B” dla 6 osób
Część XIII – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Magazynier z obsługą wózka jezdniowego z napędem mechanicznym” dla 2 osób
Część XIV – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Operator wózka jezdniowego z napędem mechanicznym” dla 1 osoby
Część XV – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Spawacz” dla 2 osób
Część XVI – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Prawo jazdy kat.CE” dla 1 osoby
Część XVII – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Grafika komputerowa z elementami tworzenia stron www” dla 3 osób
Część XVIII – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Kucharz małej gastronomii” dla 19 osób
Część XIX – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Pilot wycieczek” dla 1 osoby
Część XX – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Kurs księgowości” dla 1 osoby
Część XXI – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Operator pilarek i kos spalinowych” dla 1 osoby
Część XXII – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Kurs prawo jazdy kat. B dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim” dla 1 osoby
Część XXIII – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” dla 1 osoby
Część XXIV – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Język angielski w stopniu średniozaawansowanym” dla 2 osób, za maksymalną kwotę 730,00 zł za osobę
Część XXV – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Język angielski w stopniu podstawowym” dla 2 osób, za maksymalną kwotę 730,00 zł za osobę
Część XXVI – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Język angielski w stopniu zaawansowanym” dla 1 osoby, za maksymalną kwotę 730,00 zł za osobę
Część XXVII – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Kurs z matematyki” dla 1 osoby.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.



II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: NIE

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9; 80533100-0; 80411200-0; 80570000-0;80580000-3

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Tak, liczba części - 27

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: NIE.

II.1.8) Czy przewiduje się zawarcie umowy ramowej: NIE

II.1.9) Czy przewiduje się zamiar ustanowienia dynamicznego systemu zakupów: NIE

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: do 07.12.2012 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) Wadium

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) Zaliczki

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: **NIE**

III.3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4a do SIWZ

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi w zakresie organizacji szkoleń/kursów związanych lub zbliżonych tematycznie, odpowiednio dla danej części zamówienia dla:

Część I – co najmniej 10 osób o łącznej wartości co najmniej 10 000,00 zł

Część II – co najmniej 10 osób o łącznej wartości co najmniej 5000,00 zł

Część III – co najmniej 2 osób o łącznej wartości co najmniej 3000,00 zł

Część IV – co najmniej 2 osób o łącznej wartości co najmniej 5000,00 zł

Część V – co najmniej 1 osoby o łącznej wartości co najmniej 2000,00 zł

Część VI – co najmniej 5 osób o łącznej wartości co najmniej 4 800,00 zł



- Część VII – co najmniej 3 osób o łącznej wartości co najmniej 4 500,00 zł
- Część VIII – co najmniej 5 osób o łącznej wartości co najmniej 9 000,00 zł
- Część IX – co najmniej 1 osoby o łącznej wartości co najmniej 1 200,00 zł
- Część X – co najmniej 1 osoby o łącznej wartości co najmniej 2 500,00 zł
- Część XI – co najmniej 4 osób o łącznej wartości co najmniej 2 400,00 zł
- Część XII – co najmniej 4 osób o łącznej wartości co najmniej 6 000,00 zł
- Część XIII – co najmniej 1 osoby o łącznej wartości co najmniej 2 500,00 zł
- Część XIV – co najmniej 1 osoby o łącznej wartości co najmniej 2 000,00 zł
- Część XV – co najmniej 1 osoby o łącznej wartości co najmniej 2 500,00 zł
- Część XVI – co najmniej 1 osoby o łącznej wartości co najmniej 2 500,00 zł
- Część XVII – co najmniej 2 osób o łącznej wartości co najmniej 4 000,00 zł
- Część XVIII – co najmniej 10 osób o łącznej wartości co najmniej 10 000,00 zł
- Część XIX – co najmniej 1 osoby o łącznej wartości co najmniej 2 500,00 zł
- Część XX – co najmniej 1 osoby o łącznej wartości co najmniej 2 000,00 zł
- Część XXI – co najmniej 1 osoby o łącznej wartości co najmniej 1 800,00 zł
- Część XXII – co najmniej 1 osoby o łącznej wartości co najmniej 1 500,00 zł
- Część XXIII – co najmniej 1 osoby o łącznej wartości co najmniej 1 500,00 zł
- Część XXIV – co najmniej 1 osoby o łącznej wartości co najmniej 1 000,00 zł
- Część XXV – co najmniej 1 osoby o łącznej wartości co najmniej 1 000,00 zł
- Część XXVI – co najmniej 1 osoby o łącznej wartości co najmniej 1 000,00 zł
- Część XXVII – co najmniej 1 osoby o łącznej wartości co najmniej 2 500,00 zł.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub takimi osobami, które przeprowadziły co najmniej 2 szkolenia/kursy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub podobnym.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa



w art. 22 ust. 1 ustawy oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w dziale III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

III.4.3.1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.3.2) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje



się takiego zaświadczenia.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: NIE

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) Tryb udzielenia zamówienia

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.2) Kryteria oceny ofert

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena – 100%

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: NIE

IV.3) Zmiana umowy

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: **TAK**

Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SIWZ.

Zamawiający przewiduje następujące zmiany istotnych postanowień umowy:

- a) liczby osób uczestniczących w szkoleniu, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, będących wynikiem nie podjęcia szkolenia lub rezygnacji pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie,
- b) ceny, w przypadku zmniejszenia liczby osób uczestniczących w szkoleniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, będących wynikiem nie podjęcia szkolenia lub rezygnacji pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie,
- c) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, z powodu zdarzeń losowych niezależnych od uczestników szkolenia,
- d) zmiany harmonogramu szkolenia, z powodu zdarzeń losowych niezależnych od uczestników szkolenia,
- e) zmiany w kadrze dydaktycznej gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych niezależnych od Wykonawcy – zmiana taka może nastąpić pod warunkiem, że wykonawca zapewni osobę, której doświadczenie zawodowe i wykształcenie będą przynajmniej takie same jak osób wykazanych w wykazie kadry zaangażowanej w realizację szkolenia
- f) zmiany ankiety oceniającej,
- g) konieczności modyfikacji umowy w związku ze zmianą wytycznych dotyczących realizacji projektu, w ramach którego finansowana jest umowa.

Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno-organizacyjnym umowy np. zmiana numeru konta bankowego, dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy. Zmiany do umowy może inicjować zarówno



Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

Zamawiający przewiduje katalog zmian, na które może wyrazić zgodę, jednocześnie powyższe nie stanowi zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

IV.4) Informacje administracyjne.

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.pcpr.hrubieszow.info

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie, ul. Ceglana 58/1, 22-500 Hrubieszów
lub na stronie internetowej: www.pcpr.hrubieszow.info.

IV.4.4) Miejsce i termin składania ofert:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie
ul. Ceglana 58/1
22-500 Hrubieszów, pokój nr 4

Termin: do dnia 04.09.2012 r., do godz. 14.00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.

Projekt „Stajemy się lepsi” realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie.

IV.7.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

TAK

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Hrubieszowie

mgr Andrzej Bogajko
kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona