



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Stajemy się lepsi” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Hrubieszów, dnia 25.07.2011r.

PCPR.3431/ZP/12/11

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie
ul. Ceglana 58/1, 22-500 Hrubieszów, województwo lubelskie
tel. 84 697 07 83 ,fax 84 697 07 83; 84 542 19 96

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pcpr.hrubieszow.info

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Jednostka Samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja i przeprowadzenie grupowych szkoleń dla osób niepełnosprawnych oraz wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych – uczestników projektu systemowego pt. „Stajemy się lepsi”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie który jest współfinansowany, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII: Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie.

Tryb udzielania zamówienia:

Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 193 000 euro.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń grupowych dla osób niepełnosprawnych oraz wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych w zakresie:

1. Podstawy obsługi komputera,
2. Grafika komputerowa z elementami tworzenia stron www,
3. Asystent kucharza,
4. Pielęgnacja terenów zielonych,

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie

ul. Ceglana 58/1, 22 – 500 Hrubieszów,
Tel./fax: 84 697 07 83, E-mail: pcprhrubieszow@poczta.onet.pl



5. Ciastkarz – cukiernik,
6. Kucharz małej gastronomii,
7. Kurs masażu klasycznego,
8. Kurs fryzjerski,
9. Kurs wizażu i stylizacji paznokci,
10. Kurs kelner-barman,
11. Kurs psychologia reklamy,
12. Przedstawiciel handlowy z obsługą komputera,
13. Kurs komputerowy w stopniu średniozaawansowanym,
14. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej,
15. Operator koparki,
16. Magazynier z obsługą wózka jezdniowego z napędem mechanicznym,
17. Magazynier z obsługą komputera,
18. Obsługa żurawia przeładunkowego HDS,
19. Napełnianie zbiorników pojazdów samochodowych nasilanych gazem skroplonym LPG,
20. Uprawnienia do przewozu osób,
21. Uprawnienia do przewozu rzeczy,
22. Kurs z matematyki przygotowujący do matury,
23. Kurs z fizyki przygotowujący do matury,
24. Kurs obsługa wózka jezdniowego z napędem mechanicznym,
25. Specjalista ds. funduszy unijnych z akredytacją,
26. Kurs pedagogiczny,
27. Język angielski w stopniu średniozaawansowanym,
28. Język angielski w stopniu zaawansowanym,
29. Język niemiecki w stopniu podstawowym,
30. Język angielski w stopniu podstawowym,
31. Kurs Hipoterapii,
32. Kurs stolarz,
33. Kurs malarstwa artystycznego,
34. Kurs przedłużania rzęs.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ.

II.1.4) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: TAK, liczba części 34

II.1.5) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: NIE

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: NIE.

II.1.7) Czy przewiduje się zawarcie umowy ramowej: NIE

II.1.8) Czy przewiduje się zamiar ustanowienia dynamicznego systemu zakupów: NIE

II.1.9) Czy przewiduje się wybór najkorzystniejszej ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej: NIE

II.1.10) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: NIE

II.1.11) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80533100-0; 80500000-9; 80570000-0; 80580000-3; 80513000-3



II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: 30.11.2011 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: NIE

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:
-Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności i wykaże, że posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy na podstawie art. 20 ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) - tj. przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:
Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie i dodatkowo wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie co najmniej 3 usługi w zakresie organizacji grupowych szkoleń dla co najmniej 10 osób każda.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:
Wykonawca oświadczy, że: dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje i co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub takimi, które przeprowadziły co najmniej 3 szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (lub podobnym) i przedstawi wykaz takich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: - Wykonawca oświadczy, że dysponuje



odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ora przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają kwalifikacje i co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub takimi, które przeprowadziły co najmniej 3 szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (lub podobnym) dla każdego zadania.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:

-Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIWARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 u.P.z.p

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u. P.z.p. oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:

- Wykonawca oświadczy że, spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1, a także:
- Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie i dodatkowo wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie co najmniej 3 usługi w zakresie organizacji grupowych szkoleń dla co najmniej 10 osób każda.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 u. P.z.p. należy przedłożyć:

- Wykonawca oświadczy że, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn o których mowa w art. 24 ust.1 u. P. z. p;
- Wykonawca przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, P. z. p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.5) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4

1. Dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzkie Urzędy Pracy.
2. Wypełniony i podpisany formularz oferty na każde zadanie oddzielnie.
3. Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba).
4. Podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedłoży także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
6. Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca



przewiduje taki udział) według załącznika nr 8 do SIWZ dla każdego zadania.

7. Wykonawca przedstawi program szkolenia oraz plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej dla każdego zadania według załącznika nr 7 do SIWZ..
8. Wykonawca dołączy harmonogram zajęć szkolenia/kursu dla każdego zadania według załącznika nr 9 do SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena 60%; doświadczenie w organizacji szkoleń 20%, doświadczenie kadry dydaktycznej 20%.

IV.3) ZMIANA UMOWY

IV.3.1) Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: NIE

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.pcpr.hrubieszow.info

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie, ul. Ceglana 58/1, 22-500 Hrubieszów, tel. 84 697 07 83, fax 84 697 07 83; 84 542 19 96

IV.4.4) Miejsce i termin składania ofert:

IV.4.4.1) Miejsce składania ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie, ul. Ceglana 58/1, 22-500 Hrubieszów, pok. 4.

IV.4.4.2) Termin składania ofert: 04.08.2011 r. godz. 10.00

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

.....
kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona