



Hrubieszów, dnia 25.04.2013 r.

PCPR.EFS.2201.4.2013

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Powiatowe Centrum

Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie

ul. Ceglana 58/1

22-500 Hrubieszów

Tel/fax 84 696 37 77

Na podstawie Regulaminu w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie, których wartość szacunkowa nie przekracza 14.000 euro, w związku z realizacją w okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. projektu systemowego pt. „Stajemy się lepsi” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII: Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, zwracamy się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty cenowej na organizację i przeprowadzenie jednodniowego Pikniku Integracyjnego dla uczestników projektu „Stajemy się lepsi”. Zgodnie z budżetem projektu wartość zadania nie może przekroczyć 14 000,00 zł (3 482,93 euro).

1. Przedmiot zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie jednodniowego Pikniku Integracyjnego, który odbędzie się na terenie powiatu hrubieszowskiego dla 86 osób, w tym dla 56 osób niepełnosprawnych (4 osoby poruszające się na wózku inwalidzkim) i 10 wychowanków rodzin zastępczych, którzy są uczestnikami projektu systemowego „Stajemy się lepsi” oraz 20 opiekunów osób niepełnosprawnych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Celem Pikniku Integracyjnego jest przeciwdziałanie izolacji osób niepełnosprawnych, wspieranie działań w zakresie dostępu osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w sporcie, wypoczynku, turystyce, edukacji mieszkańców poprzez zorganizowanie konsultacji społecznej dotyczącej praw i uprawnień osób niepełnosprawnych, omówienie tematu dyskryminacji osób niepełnosprawnych oraz przeciwdziałanie dyskryminacji.

2. Termin wykonania zamówienia do wyboru:

- 08.06.2013 r., lub
- 15.06.2013 r., lub
- 22.06.2013 r., lub



- 29.06.2013 r.

3. Kryteria oceny ofert:

Cena – zaoferowana cena brutto musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Inne istotne warunki zamówienia

4.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.2. W celu potwierdzenia wymaganych wyżej warunków wraz z ofertą należy dostarczyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie o spełnieniu wymogu posiadania wiedzy i doświadczenia (załącznik nr 2);
- c) oświadczenie o spełnieniu wymogu dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 2);
- d) oświadczenie o dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (załącznik nr 2);
- e) oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje osobą, która udziela porad lub przeprowadza konsultacje społeczne na temat praw i uprawnień osób niepełnosprawnych, dyskryminacji i przeciwdziałaniu temu zjawisku (załącznik nr 3);
- f) oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje osobami – animatorami kultury, którzy przeprowadzą gry i zabawy dla osób niepełnosprawnych i wychowanków rodzin zastępczych na Pikniku Integracyjnym (załącznik nr 3).
- g) Oświadczenie, że Wykonawca przy składaniu oferty zastosował, zgodną z obowiązującymi przepisami, stawkę podatku Vat.

4.3. Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników pikniku w stawce nie niższej niż 50,00 zł na osobę w postaci:

- a) dań z grilla,
- b) zimnych przekąsek,
- c) zimnych napoi,
- d) kawy,
- e) herbaty.

Ponadto w przypadku nie sprzyjających warunków atmosferycznych Wykonawca musi



zorganizować piknik w miejscu zabezpieczonym przed nieodpowiednimi warunkami atmosferycznymi.

- 4.4. Wykonawca zapewni transport osobowy uczestników na miejsce pikniku integracyjnego oraz powrót w przypadku gdy piknik będzie zorganizowany poza Miastem Hrubieszów.
- 4.5. Przewoźnik powinien posiadać wszelkie zezwolenia i licencje, pojazd powinien posiadać odpowiednią ilość miejsca na wózki inwalidzkie.
- 4.6. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników pikniku.
- 4.7. Program Pikniku Integracyjnego obejmować w szczególności będzie:
 - 1) konsultacje społeczne na temat praw i uprawnień osób niepełnosprawnych, edukację społeczną o dyskryminacji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałanie takiemu zjawisku, prowadzone przez osobę zajmującą się doradztwem dla osób niepełnosprawnych (około 1 godziny);
 - 2) zorganizowanie różnego rodzaju gier i zabaw sportowych dostosowanych do wieku osób niepełnosprawnych i ich rodzaju niepełnosprawności oraz dla wychowanków rodzin zastępczych (około 2 godzin) prowadzonych przez animatorów kultury (przedział wiekowy osób niepełnosprawnych: od 15 lat do 35 lat – 30 osób; od 36 lat do 64 lat – 26 osób; rodzaje niepełnosprawności: 16 osób – zaburzenia psychiczne, 16 osób – upośledzenie umysłowe; 7 osób upośledzenie narządu ruchu; pozostałe 17 osób ze schorzeniami tj.: choroby neurologiczne, choroby wzroku, epilepsja; przedział wiekowy wychowanków od 15 do 18 lat – 10 osób).
- 4.8. Wykonawca niezwłocznie przed podpisaniem umowy musi przedstawić Program Pikniku Integracyjnego dla osób niepełnosprawnych i wychowanków rodzin zastępczych.
- 4.9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu Pikniku stanowiącej:
 - 1) listę obecności uczestników Pikniku,
 - 2) dokumentację fotograficzną z Pikniku Integracyjnego.
- 4.10. Przekazania w terminie 7 dni po zakończeniu Pikniku Integracyjnego:
 - 1) imiennego wykazu osób, które uczestniczyły w wyjeździe;
 - 2) przekazanie dokumentacji fotograficznej na nośniku elektronicznym,
 - 3) przechowywania oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację usługi do 31.12.2020 r.
- 4.11. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli i audytowi, w szczególności poprzez wgląd do dokumentacji, dokonywanym przez instytucję pośredniczącą II stopnia (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
- 4.12. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia następujących działań zmierzających do promocji Unii Europejskiej i Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013:
 - a) zamieszczenia logo Unii Europejskiej i logo Narodowej Strategii Spójności wraz z nazwą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w miejscach prowadzenia wyjazdu,
 - b) informowania uczestników o finansowaniu pikniku ze środków EFS w trakcie jego trwania.
- 4.13. Wykonawca poniesie inne koszty związane z organizacją pikniku integracyjnego nie wymienione w „Inne istotne warunki zamówienia”, a wynikające z organizacji pikniku.



- 4.14. Wykonawca zapewni osobę odpowiedzialną za organizację i koordynację przebiegu pikniku integracyjnego podając jego imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego.
- 4.15. Wykonawca zapewni opiekuna dla 8 niepełnoletnich wychowanków rodzin zastępczych na czas pikniku podając jego imię i nazwisko oraz numer telefonu.
- 4.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo w uzasadnionych przypadkach do zmiany liczby uczestników pikniku: o dokładnej liczbie uczestników pikniku Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 5 dni przed planowanym wyjazdem. Zmiana liczby uczestników pikniku nie może być większa niż 20% w stosunku do podanej ilości na liście.
- 4.17. Termin płatności – 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz przekazaniu kompletnej dokumentacji przebiegu pikniku.
- 4.18. Decydującym kryterium wyboru wykonawcy będzie cena po spełnieniu warunków zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
- 4.19. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- 4.20. Oferta powinna być oznakowana na kopercie następującym tekstem: **Organizację Pikniku Integracyjnego dla uczestników projektu „Stajemy się lepsi”**.
- 4.21. Miejsce składania ofert:
**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie
ul. Ceglana 58/1
22-500 Hrubieszów, pokój nr 4.**
- 4.22. Termin przyjmowania ofert upływa **dnia 10.05.2013 r. do godziny 13.00.**
- 4.23. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4.24. Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników o wyniku postępowania najpóźniej do dnia 14.05.2013 roku na stronie internetowej www.pcprrhubieszow.pl
- 4.25. Oferty nie kompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4.26. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest: Pani Katarzyna Wysocka, tel. 84 696 37 77.

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Hrubieszowie

mgr Andrzej Bogatko