



Projekt umowy

Umowa nr PCPR.EFS.2203.....2015

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie, ul. Ceglana 58/1, 22-500 Hrubieszów, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Bogatko – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie, zwanym dalej Zamawiający,

a

.....reprezentowanym przez:
Panią/Pana, zwanym dalej Wykonawcą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2015 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie z dnia 19.01.2015 r.

§ 1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy dla siebie i w swoim imieniu, wykonanie usługi w postaci: Organizacji i przeprowadzenia szkolenia grupowego „Wizaż” dla uczestników projektu systemowego „Stajemy się lepsi”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z przedłożoną ofertą, przygotowaną według warunków określonych w zapytaniu ofertowym, stanowiących integralną część umowy.
2. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu profesjonalnego wizażu.
3. Na każdego uczestnika szkolenia będzie przypadało 48 godzin lekcyjnych (jedna godzina lekcyjna – 45 minut). Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej oraz praktycznej.
4. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) podstawy sztuki wizażu;
 - 2) ABC zdrowej cery – rodzaje cery i jej pielęgnacja;
 - 3) analiza kolorystyczna;
 - 4) modelowanie twarzy;
 - 5) zabiegi na dłonie i stopy, pielęgnacja paznokci;
 - 6) przedłużanie, stylizacja i zdobienie paznokci. warsztat wizażystki – aparatura i narzędzie;
5. Liczba osób, które będą uczestniczyły w szkoleniu wynosi
6. Podstawą przyjęcia uczestników na szkolenie „Wizaż”, o których mowa w ust. 1 jest imienny wykaz osób, sporządzony i podpisany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy w terminie 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.



§ 2.

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie: (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. Miejsce wykonania zamówienia:(zgodnie ze złożoną ofertą).

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i kompetencje do zrealizowania umowy oraz kadre o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe i możliwości do wykonania niniejszej umowy, a także zobowiązuje się ją zrealizować z należytą starannością.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym do dokumentów finansowych.

§ 4.

Wykonawca wyposaży każdego uczestnika w:

- a) notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - b) długopis,
 - c) kuferek z narzędziami i kosmetykami niezbędnymi do wykonywania szkolenia za wartość nie mniejszą niż 250 zł (Zamawiającemu przysługuje prawo do wezwania Wykonawcy celem przedstawienia dokumentu potwierdzającego wartość jednostkową kuferka kosmetycznego przekazanego uczestnikom w ramach realizowanego kursu).
2. Materiały powinny być oznaczone zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 z dnia 31 grudnia 2013 r., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl>.
 3. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
 4. Szkolenie może odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:30 – 15:30; dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 8 godzin lekcyjnych.
 5. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW na czas trwania szkolenia na podstawie wykazu uczestników przesłanego przez Zamawiającego.
 6. Szkolenie nie może być prowadzone metodą e-learningu.
 7. Pomieszczenia i miejsca, w których będą się odbywać zajęcia, powinny spełniać wymagania BHP i P.poż, uregulowane w przepisach odrębnych.
 8. Wykonawca zapewni w każdym dniu szkolenia dla każdego uczestnika co najmniej:
 - 0,5 litra wody mineralnej,
 - kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy,
 - ciastka suche,
 - ciepły posiłek składający się z pierwszego i drugiego dania.



9. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia „Wizaż”:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, potwierdzony podpisem prowadzącego szkolenie,
 - b) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - c) przeprowadzenia na zakończenie szkolenia anonimowej ankiety wśród uczestników, która powinna dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników;
 - d) dokumentację fotograficzną ze szkolenia;
 - 2) przekazania w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia „Wizaż” dokumentacji:
 - a) imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - b) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenie;
 - c) kserokopii zaświadczeń świadczących o ukończeniu szkolenia;
 - d) kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, potwierdzonej podpisem prowadzącego szkolenie;
 - e) dokumenty potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych w tym kuferków z narzędziami i kosmetykami, odbiór posiłków oraz zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
 - f) dokumentację fotograficzną zapisaną na nośniku CD;
 - g) wypełnionej przez uczestników ankiety, o której mowa w ust 9 pkt 1c);
 - 3) przechowywania oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację usługi do 31.12.2020 r.;
 - 4) poddania się kontroli i audytowi, w szczególności poprzez wgląd do dokumentacji, dokonywanym przez instytucję pośredniczącą II stopnia (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy;
 - 5) podjęcia następujących działań zmierzających do promocji Unii Europejskiej i Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013:
 - a) zamieszczenia logo Unii Europejskiej i logo Narodowej Strategii Spójności wraz z nazwą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w miejscach prowadzenia szkolenia,
 - b) informowania uczestników o finansowaniu szkolenia ze środków EFS w trakcie jego trwania;
 - 6) zapewnienie osoby odpowiedzialnej za organizację i koordynację przebiegu szkolenia.

§ 5.

1. Wykonawca za wykonanie czynności określonych w § 1 umowy, przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:).
2. Koszt brutto za jednego uczestnika wynosi zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynikało będzie z iloczynu ilości uczestników oraz kosztu brutto za jednego uczestnika szkolenia, z uwzględnieniem ust. 2.



4. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników zajęć może ulec zmianie maksymalnie o 20%, z zaokrągleniem w górę do pełnej osoby, zamieszczonych w wykazie, o którym mowa w § 1 ust. 6.

§ 6.

1. Należność z tytułu wykonania umowy będzie płatna po podpisaniu protokołu odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury i przekazaniu kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 9 pkt 2, poleceniem przelewu na jego konto w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury wraz z wymienionymi wyżej dokumentami.
2. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający, będący realizatorem projektu systemowego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazanych na realizację projektu przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia).
4. Wykonawca za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa w ust. 3, nie może żądać odszkodowania lub karnych odsetek.

§ 7.

Zamawiający, w związku z realizacją projektu systemowego „Stajemy się lepsi”, upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w realizowanym zadaniu w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004, Nr 100, poz. 1024).

§ 8.

1. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna, jest pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłoby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie jej postanowień w następujących przypadkach:
 - a) liczby osób uczestniczących w szkoleniu, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, będących wynikiem nie podjęcia udziału w szkoleniu lub rezygnacji pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie,
 - b) ceny, w przypadku zmniejszenia liczby osób uczestniczących w szkoleniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, będących wynikiem nie podjęcia uczestnictwa w szkoleniu lub rezygnacji pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie;



- c) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, z powodu zdarzeń losowych niezależnych od uczestników szkolenia;
- d) konieczności modyfikacji umowy w związku ze zmianą wytycznych dotyczących realizacji projektu, w ramach którego finansowana jest umowa.

§ 9.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przez niego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody zaistniałe lub związane z realizacją umowy i z tego tytułu staje się stroną potencjalnego postępowania.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 5 ust. 1;
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 5 ust. 1.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar nie pokrywa poniesionej straty, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11.

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, których strony nie były w stanie rozwiązać polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca