



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Stajemy się lepsi” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Hrubieszów, dnia 25.07.2011 r.

PCPR.3431/ZP/12/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie ustawa P.z.p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

Zamawiający:

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
w Hrubieszowie
ul. Ceglana 58/1
22-500 Hrubieszów
NIP 919 15 18 533
REGON 950371583

Adres do korespondencji:

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
w Hrubieszowie
ul. Ceglana 58/1
22-500 Hrubieszów
Tel/fax 84 697 07 83; 84 542 19 96

Rozdział I

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie ogłasza przetarg nieograniczony na:

Organizacja i przeprowadzenie grupowych szkoleń dla osób niepełnosprawnych oraz wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych – uczestników projektu systemowego pt. „Stajemy się lepsi”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie który jest współfinansowany, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII: Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie.

Tryb udzielania zamówienia:

Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 193 000 euro.

Rodzaj zamówienia: usługa



Rozdział II

Przedmiot zamówienia stanowi: **Organizacja i przeprowadzenie grupowych szkoleń dla osób niepełnosprawnych oraz wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych.**

Zamówienie zostało podzielone na zadania:

Zadanie nr 1: Podstawy obsługi komputera

Zadanie nr 2: Grafika komputerowa z elementami tworzenia stron www

Zadanie nr 3: Asystent kucharza

Zadanie nr 4: Pielęgnacja terenów zielonych

Zadanie nr 5: Ciastkarz - cukiernik

Zadanie nr 6: Kucharz małej gastronomii

Zadanie nr 7: Kurs masażu klasycznego

Zadanie nr 8: Kurs fryzjerski

Zadanie nr 9: Kurs wizażu i stylizacji paznokci

Zadanie nr 10: Kurs kelner-barman

Zadanie nr 11: Kurs psychologia reklamy

Zadanie nr 12: Przedstawiciel handlowy z obsługą komputera

Zadanie nr 13: Kurs komputerowy w stopniu średniozaawansowanym

Zadanie nr 14: Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej

Zadanie nr 15: Operator koparki

Zadanie nr 16: Magazynier z obsługą wózka jezdniowego z napędem mechanicznym

Zadanie nr 17: Magazynier z obsługą komputera

Zadanie nr 18: Obsługa żurawia przeładunkowego HDS

Zadanie nr 19: Napełnianie zbiorników pojazdów samochodowych nasilanych gazem skroplonym LPG

Zadanie nr 20: Uprawnienia do przewozu osób

Zadanie nr 21: Uprawnienia do przewozu rzeczy

Zadanie nr 22: Kurs z matematyki przygotowujący do matury

Zadanie nr 23: Kurs z fizyki przygotowujący do matury

Zadanie nr 24: Kurs obsługa wózka jezdniowego z napędem mechanicznym

Zadanie nr 25: Specjalista ds. funduszy unijnych z akredytacją

Zadanie nr 26: Kurs pedagogiczny

Zadanie nr 27: Język angielski w stopniu średniozaawansowanym

Zadanie nr 28: Język angielski w stopniu zaawansowanym

Zadanie nr 29: Język niemiecki w stopniu podstawowym

Zadanie nr 30: Język angielski w stopniu podstawowym

Zadanie nr 31: Kurs Hipoterapii

Zadanie nr 32: Kurs stolarstwa

Zadanie nr 33: Kurs malarstwa artystycznego,

Zadanie nr 34: Kurs przedłużania rzęs.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ (dla zadań od nr 1 do zadania nr 34).



Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV): został podany przy każdym zadaniu w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Termin wykonania zamówienia:

30 listopada 2011 roku.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z dn. 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki.**

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1	Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: -Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności i wykaże, że posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy na podstawie art. 20 ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) - tj. przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: -Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie i dodatkowo wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie co najmniej 3 usługi w zakresie organizacji grupowych szkoleń dla co najmniej 10 osób każda.



3	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że: dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje i co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub takimi, które przeprowadziły co najmniej 3 szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (lub podobnym) i przedstawi wykaz takich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: -Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia.
5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 u. P. z. p	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: • Wykonawca oświadczy że, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 u. P. z. p; • Wykonawca przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1pkt 2u. P. z. p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

3. Dokumenty i oświadczenia

a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenia	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
1	Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, tj. przeprowadzanie szkoleń.	2
2	Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia. Oświadczenie należy przygotować na załączniku nr 2	2
3.	Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z SWIZ. Oświadczenie należy przygotować na załączniku nr 2	2
4.	Wykonawca oświadczy że, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia. Oświadczenie należy przygotować na załączniku nr 2	2



5.	Wykonawca oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn o których mowa w art. 24 ust. 1 u. P. z. p. Oświadczenie należy przygotować na załączniku nr 2	2
6.	Wykonawca wykaże części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców. Wykaz należy przygotować na załączniku nr 8 (jeśli wykonawca przewiduje taki udział)	8

b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty na każde zadanie oddzielnie	1
2	Dokument pełnomocnictwa (<i>jeżeli zachodzi potrzeba</i>)	
3	Podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	4
4	Podpisany projekt umowy	3
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, u. P.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
6	Wykaz usług w zakresie niezbędnych do wykonania, spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie co najmniej 3 usługi w zakresie organizacji grupowych szkoleń dla co najmniej 10 osób każda dla każdego zadania.	5
7	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają kwalifikacje i co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub takimi, które przeprowadziły co najmniej 3 szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (lub podobnym) dla każdego zadania.	6
8	Program szkolenia oraz plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej dla każdego zadania	7
9	Harmonogram zajęć szkolenia/kursu dla każdego zadania	9

c) w przypadku złożenia oferty przez podmiot nie podlegający rejestracji w KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

d) Zamawiający dołącza do SIWZ projekt umowy, stanowiący zał. nr 3.

4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach



zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5. Do wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się unormowania Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) odpowiadających dokumentom wymienionym w Rozdziale III ust. 3 lit. a SIWZ.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w Rozdział III ust.3 lit. a.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert tj. 25.07.2011 r.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Adres do korespondencji zamieszczony jest na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **PCPR.3431/ZP/12/11**

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona. Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest: Katarzyna Wysocka, tel/fax 84 697 07 83.

Informacje będą udzielane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰.



Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz u. P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym; wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na **kolejno ponumerowanych stronach**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena. Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem: **Organizacja i przeprowadzenie grupowych szkoleń dla osób niepełnosprawnych oraz wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych w ramach projektu „Stajemy się lepsi” - nie otwierać przed 04.08.2011 r., godz. 10:15** oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust. 2 u.P.z.p.)

- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

2. Termin związania ofertą.

Zamawiający ustala termin związania ofertą – 30 dni od terminu składania ofert.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Termin składania ofert – **04.08.2011 r. godz. 10:00**



Miejsce składania ofert – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie, ul. Ceglana 58/1, 22-500 Hrubieszów, pokój nr 4.

Termin otwarcia ofert – **04.08.2011 r. godz. 10:15**

Miejsce otwarcia ofert – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie, ul. Ceglana 58/1, 22-500 Hrubieszów, pokój nr 9

4. Opis sposobu obliczenia ceny

Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.

Cena oferty to cena brutto, która musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.

Cena oferty może być tylko jedna.

W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi cyfrowo i słownie, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.

Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz za zgodą wykonawcy dokonywać oczywistych pomyłek w treści oferty. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali do 100 punktów. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium I: cena – 60%

Liczba punktów rozpatrywanej oferty = $\frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$

Kryterium II: doświadczenie w organizacji szkoleń – 20%

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie wykonawcy w organizacji szkoleń z wymaganego zakresu. za każdą usługę ponad wymagane minimum wykazaną w wykazie usług – 5 pkt – maksymalnie 20 pkt.

Kryterium III: doświadczenie kadry dydaktycznej – 20%



W powyższym kryterium oceniane będzie liczba przeprowadzonych szkoleń z wymaganego zakresu – za każde szkolenie ponad wymagane minimum – 5 pkt – maksymalnie 20 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

Rozdział VI

Umowa.

Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

Rozdział VII

Środki ochrony prawnej.

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy P. z. p. art. 179-198g.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Druk „OFERTA”;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u. P.z.p;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Projekt umowy;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
5. Załącznik nr 5 do SIWZ– Wykaz usług;
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Program szkolenia oraz plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych;
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy o zleceniu części zadań podwykonawcom;
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Harmonogram zajęć szkolenia/kursu.
10. Załącznik nr 10 - Ankieta oceniająca szkolenie.

Zatwierdzam:

.....

Podpis Dyrektora PCPR w Hrubieszowie