



Załącznik nr 3 do SIWZ

Umowa

zawarta w dniu 2011 roku

pomiędzy

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie z siedzibą przy ul. Ceglanej 58/1, 22 – 500 Hrubieszów, NIP: 919-15-18-533 w imieniu którego działa Andrzej Bogatko, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie, w sprawie przystąpienia do realizacji projektu systemowego w ramach Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałanie 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zwanym dalej "Zamawiającym",

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części Wykonawcą

Wykonawca został wyłoniony w wyniku przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia
 w ramach realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie projektu systemowego „Stajemy się lepsi”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



§ 2

1. Liczba osób, które będą uczestniczyły w szkoleniu
2. Podstawą przyjęcia uczestników na szkolenie, o którym mowa w § 1 jest imienny wykaz osób, sporządzony i podpisany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
3. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie do dnia
4. Miejsce wykonania zamówienia
-

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i kompetencje do zrealizowania zadania oraz kadre o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym do dokumentów finansowych.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedłożoną ofertą, przygotowaną wg warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą załącznik do umowy,
2. Wykonania szkolenia zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik Nr 9 do umowy,
3. Wydania uczestnikom szkolenia stosownych zaświadczeń o jego ukończeniu, (lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu szkoleń).
4. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkoleń stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, potwierdzony podpisem prowadzącego zajęcia,
 - b) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,



5. Przeprowadzenia ankiety służącej ocenie szkolenia, której wzór stanowi zał. Nr 10 do umowy
6. Przekazania w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia:
 - a) imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie,
 - b) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - c) kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia,
 - d) kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, potwierdzonej podpisem prowadzącego zajęcia,
 - e) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
 - f) wypełnionej przez uczestników ankiety, o której mowa w pkt 6,
 - g) przechowywania oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację usługi do 31.12.2020r.
7. Poddania się kontroli i audytowi, w szczególności poprzez wgląd do dokumentacji, dokonywanym przez instytucję pośredniczącą II stopnia (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy,
8. Podjęcia następujących działań zmierzających do promocji Unii Europejskiej i Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013:
 - a) zamieszczenia logo Unii Europejskiej i logo Narodowej Strategii Spójności wraz z nazwą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:
 - w miejscach prowadzenia zajęć,
 - na dokumentacji dotyczącej szkolenia, w szczególności na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach lub innych dokumentach potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - b) informowania uczestników o finansowaniu szkoleń ze środków EFS,
 - c) zamieszczenia informacji o finansowaniu szkoleń ze środków EFS w miejscach prowadzenia zajęć.

§ 5

1. Wykonawca za wykonanie czynności określonych w § 1 umowy, przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto zł. (słownie:)



- kwocie brutto zł. (słownie:)
- w tym VAT w kwociezł. (słownie:.....
-)
2. Koszt brutto za jednego uczestnika wynosizł. słownie:)
 3. Wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynikało będzie z iloczynu kosztu brutto za jednego uczestnika szkolenia oraz ilości uczestników z uwzględnieniem ust. 4
 4. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników szkolenia może ulec zmniejszeniu o maksymalnie 5 osób.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za przedmiot umowy po wykonaniu usługi na podstawie przedłożonej faktury VAT, przelewem na wskazane na fakturze konto.
2. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, nie wcześniej jednak niż po ostatecznym sprawdzeniu poprawności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1.
3. Zamawiający, będący realizatorem projektu systemowego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazanych na realizację projektu przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia).
4. Wykonawca za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa w pkt 3, nie może żądać odszkodowania lub karnych odsetek.

§ 7

1. Wykonawca jest uprawniony zlecić realizację umowy osobom trzecim – podwykonawcom, w zakresie jaki wynika z treści złożonej oferty, bez naruszenia swoich zobowiązań



- wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.
2. Realizacja umowy przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności lub obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa.
 3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania własne.
 4. Podpisanie niniejszej umowy jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę następujących oświadczeń, że:
 - a. ponosi wszelką odpowiedzialność prawną za czynności wykonywane na rzecz Zamawiającego,
 - b. jest zobowiązany do zaspokojenia wszelkich roszczeń finansowych podwykonawców związanych z realizacją niniejszej umowy.
 5. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcom, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne odsetki czy odszkodowanie.

§ 8

1. Zamawiający w związku z realizacją projektu systemowego „Stajemy się lepsi” upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w realizowanym zadaniu w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i z zachowaniem przepisów prawnych ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 9

1. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.



2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie jej postanowień w następujących przypadkach:
 - a. liczby osób uczestniczących w szkoleniu,
 - b. ceny w związku z ilością osób,
 - c. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - d. zmiany harmonogramu szkolenia,
 - e. zmiany w kadrze dydaktycznej gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych niezależnych od Wykonawcy,
 - f. zmiany miejsca wykonania zamówienia,
 - g. zmiany ankiety oceniającej,
 - h. konieczności modyfikacji umowy w związku ze zmianą wytycznych dotyczących realizacji projektu, w ramach którego finansowana jest umowa.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przez niego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody zaistniałe lub związane z realizacją umowy i z tego tytułu staje się stroną potencjalnego postępowania.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w § 5 ust. 1.



- b) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w § 5ust. 1.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar nie pokrywa poniesionej straty, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, których strony nie były w stanie rozwiązać polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA