



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: „Podstawy obsługi komputera dla 3 grup: I grupa – 10 osób; II grupa – 10 osób; III grupa – 11 osób.
2. Kod CPV: 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla osób niepełnosprawnych i wychowanków rodzin zastępczych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 60 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 60 godzin zajęć) i składać się z części teoretycznej i praktycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:
 - a) budowa komputera
 - b) podstawy obsługi komputera - dodawanie sprzętu i oprogramowania
 - c) podstawy obsługi systemu operacyjnego Microsoft Windows
 - d) podstawy obsługi edytora tekstu Microsoft Word
 - e) podstawy obsługi arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel
 - f) podstawy obsługi programu Microsoft Power Point 1.4.7.Internet/poczta elektroniczna
6. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 14.00 – 19.00. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 5 godzin.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - a) materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - b) notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek)
 - c) długopis,
 - d) czystą płytę CD-RW lub DVD-RW umożliwiającą wielokrotny zapis dokumentów stworzonych przez uczestnika szkolenia
10. Materiały powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 z dnia 4 lutego 2009 r., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl> .
11. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
12. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
13. Osobne stanowisko pracy (indywidualny dostęp do stanowiska komputerowego) dla każdego uczestnika szkolenia
14. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla każdego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy , ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Stajemy się lepsi” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
16. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
17. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): do 30 listopada 2011r.



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: „Grafika komputerowa z elementami tworzenia stron www” – 2 osoby
2. Kod CPV: 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego.
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych i rodzin zastępczych w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 60 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 60 godzin zajęć i składać się z części teoretycznej i praktycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:
 - a) Obsługa programu Corel Draw, 2.4.1. Obsługa programu Ilustrator,
 - b) Obsługa programu Photoshop,
 - c) Podstawowe zasady tworzenia stron WWW.
6. Wykonawca zapewni sprawny sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem i wyposażeniem do przeprowadzenia zajęć.
7. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9.00 – 19.00. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 5 godzin.
8. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
9. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
10. Każda osoba powinna otrzymać:
 - a) materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia
 - b) notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek)
 - c) długopis,
 - d) czystą płytę CD-RW lub DVD-RW umożliwiającą wielokrotny zapis dokumentów stworzonych przez uczestników szkolenia.
11. Materiały powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 z dnia 4 lutego 2009 r., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl>.
12. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
13. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.,
14. Osobne stanowisko pracy (indywidualny dostęp do stanowiska komputerowego) dla każdego uczestnika szkolenia,
15. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla każdego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Stajemy się lepsi” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

16. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
17. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
18. Termin realizacji zamówienia (wymagany/~~pożądany~~): zakończenie do 30 listopada 2011r.



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: Asystent kucharza - 24 osoby
2. Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla osób niepełnosprawnych w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 50 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 50 godzin zajęć i składać się z części teoretycznej i praktycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:
 - Przepisy BHP i ppoż. ,
 - przeprowadzenie potraw mięsnych, przekąsek, sałatek i zup
 - przeprowadzenie zabiegów wykończenia potraw,
 - przygotowanie potraw,
 - utrzymywanie ładu i porządku na stanowisku,
 - przygotowanie stołu deserowego
6. Wykonawca zapewni sprzęt kuchenny, produkty spożywcze a także urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych, których ilość będzie dostosowana do liczby uczestników, odzież ochronną na zajęcia praktyczne zgodnie z wymogami sanitarnymi.
7. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 15.00 . Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 5 godzin.
8. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
9. Miejsce odbywania szkolenia: Turkowice
10. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis,
 - ubrania robocze
11. Materiały powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 z dnia 4 lutego 2009 r., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl> .
12. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poz uregulowane w przepisach odrębnych.
13. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
14. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla każdego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy , ciastka suche dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
15. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Stajemy się lepsi” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

16. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika.
17. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r.



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: „Pielęgnacja terenów zielonych” – 5 osób
2. Kod CPV:. 80500000-9 Usługi szkoleniowe
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla osób niepełnosprawnych w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 35 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 35 godzin zajęć i składać się z części teoretycznej i praktycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:
 - a) podstawy miernictwa,
 - b) elementy budowlane w ogrodach,
 - c) charakterystyka podstawowych gatunków roślin wykorzystywanych w terenach zieleni,
 - d) inwentaryzacja zieleni,
 - e) podłoża ogrodnicze, komposty i nawozy,
 - f) nasadzenia drzew i krzewów,
 - g) zakładanie i pielęgnacja trawników,
 - h) zakładanie i pielęgnacja rabat bylinowych,
 - i) zakładanie i pielęgnacja kwietników sezonowych,
 - j) sadzenie i przesadzanie drzew i krzewów,
 - k) formowanie drzew i krzewów.
6. Wykonawca zapewni odpowiedni teren do przeprowadzenia zajęć praktycznych oraz niezbędne materiały do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia w ilości odpowiadającej liczbie uczestników.
7. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9.00 – 15.00. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 5 godzin.
8. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
9. Miejsce odbywania szkolenia: Oszczowie
10. Każda osoba powinna otrzymać:
 - a) materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - b) notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - c) długopis.
11. Materiały powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 z dnia 4 lutego 2009 r., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl> .
12. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
13. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
14. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla każdego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy , ciastka suche dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Stajemy się lepsi” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
16. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika.
17. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopad 2011r.



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 5

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: „Ciastkarcz, cukiernik” – grupa 7 osób
2. Kod CPV:. 80500000-9 Usługi szkoleniowe
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla osób niepełnosprawnych w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 40 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 40 godzin zajęć i składać się z części teoretycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:
 - a) Podstawowe wiadomości z zakresu gastronomii i cukiernictwa:
 - b) terminologia stosowana w gastronomii i cukiernictwie,
 - c) surowce i materiały pomocnicze stosowane w cukiernictwie - sposoby doboru surowców do poszczególnych wyrobów,
 - d) techniki rozpoznawania przydatności surowców do produkcji,
 - e) Przepisy BHP i ppoż,
 - f) Organizacja stanowiska pracy i jego wyposażenie,
 - g) Technologie prac cukierniczo - ciastkarskich:
 - procesy technologiczne stosowane w produkcji wyrobów cukierniczych - obróbka termiczna,
 - technologie prac ciastkarsko cukierniczych,
 - receptura różnych wyrobów cukierniczych:
 - sporządzanie różnych rodzajów ciast i wyrobów cukierniczych,
 - sporządzanie kremów, mas i innych półproduktów,
 - sposoby dekorowania wykonanych wyrobów,
 - h) Wyroby cukiernicze na specjalne okazje:
 - wyroby bankietowe,
 - ekspozycje i aranżacje wyrobów cukierniczych na stołach bankietowych i okolicznościowych,
6. Wykonawca zapewni sprzęt kuchenny, produkty spożywcze a także urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych, których ilość będzie dostosowana do liczby uczestników, odzież ochronną na zajęcia praktyczne zgodnie z wymogami sanitarnymi.
7. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9.00 - 15.00. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 5 godzin.
8. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
9. Miejsce odbywania szkolenia: Oszczów
10. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek)
 - długopis,
11. Materiały powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz zgodnie z Wytocznymi



dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 z dnia 4 lutego 2009 r., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl> .

12. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
13. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
14. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewni 0,5 litra wody gazowanej dla każdego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy , ciastka suche dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć,
15. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
16. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika.
17. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r.



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 6

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: Kucharz - mała gastronomia 19 osób
2. Kod CPV:. 80500000-9 Usługi szkoleniowe
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla osób niepełnosprawnych w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 80 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 80 godzin zajęć i składać się z części teoretycznej). Jedna godzina lekcyjna obejmuje 45 minut zajęć dydaktycznych oraz 15 minut przerwy.
5. Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:
 - Przepisy BHP i ppoż. ,
 - przeprowadzenie obróbki termicznej surowców i półproduktów,
 - przeprowadzenie zabiegów wykończenia potraw,
 - ocena organoleptyczna sporządzonych potraw,
 - przygotowanie potraw i wydanie konsumentom,
 - utrzymywanie ładu i porządku na stanowisku,
 - wykonać zadanie w przewidzianym czasie,
 - uporządkować stanowisko pracy, oczyścić narzędzia i sprzęt, rozliczyć materiały, zagospodarować odpady
6. Wykonawca zapewni sprzęt kuchenny, produkty spożywcze a także urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych, których ilość będzie dostosowana do liczby uczestników, odzież ochronną na zajęcia praktyczne zgodnie z wymogami sanitarnymi.
7. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 18.00 . Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 5 godzin.
8. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
9. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
10. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis,
 - ubrania robocze.
11. Materiały powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 z dnia 4 lutego 2009 r., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl> .
12. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poz uregulowane w przepisach odrębnych.
13. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Stajemy się lepsi” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla każdego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
15. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
16. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika.
17. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r.



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 7

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: Kurs masażu klasycznego - 1 osoba
2. Kod CPV.: 80500000-9 Usługi szkoleniowe
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 85 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 85 godzin zajęć i składać się z części teoretycznej i praktycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:
 - wprowadzenie do zagadnień masażu klasycznego,
 - podstawowe zasady masażu klasycznego,
 - środki wspierające masaż klasyczny,
 - mechanizm działania masażu,
 - zasady i techniki masażu klasycznego,
 - wpływ masażu na tkanki i układy organizmu,
 - wskazania i przeciwwskazania do masażu,
 - podstawy anatomii człowieka,
 - techniki masażu (głaskanie, rozcieranie, ugniatanie, oklepywanie, wałkowanie, rolowanie, wibracja),
 - masaże: kończyn górnych i dolnych, klatki piersiowej, brzucha, mięśni pośladkowych, grzbietu, kręgosłupa,
 - masaż klasyczny całościowy (metodyka i tok zabiegu)
6. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia zajęć praktycznych oraz niezbędne materiały do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia w ilości odpowiadającej liczbie uczestników,
7. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9.00 do 15.00. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 5 godzin.
8. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
9. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
10. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis.
11. Materiały powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 z dnia 4 lutego 2009 r., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl>.
12. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
13. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Stajemy się lepsi” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
15. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
16. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
17. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopad 2011r



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 8

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: Kurs fryzjerski - 2 osoby
2. Kod CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla osób niepełnosprawnych oraz wychowanków placówek opiekuńczo - wychowawczych i rodzin zastępczych w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 80 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 80 godzin zajęć i składać się z części teoretycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:
 - a) zasady obsługi klienta,
 - b) organizacja stanowiska pracy,
 - c) zagadnienia ogólne z fryzjerstwa, narzędzia i przyrządy fryzjerskie,
 - d) strzyżenie – zasady doboru fryzur do typu urody,
 - e) modelowanie i techniki strzyżenia
 - f) podstawowe zasady koloryzacji, dekoloryzacji i stylizacji włosów,
 - g) wykonywanie trwałej ondulacji.
6. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia zajęć praktycznych oraz niezbędne materiały do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia w ilości odpowiadającej liczbie uczestników. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9.00 – 15.00. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 5 godzin.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis.
10. Materiały powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 z dnia 4 lutego 2009 r., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl>.
11. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
12. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
13. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla każdego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
14. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Stajemy się lepsi” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
16. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011 r.



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 9

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: Wizaż i stylizacja paznokci - 5 osób
2. Kod CPV:. 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla osób niepełnosprawnych oraz wychowanków placówek opiekuńczo - wychowawczych i rodzin zastępczych w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 80 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 80 godzin zajęć i składać się z części teoretycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:
 - a) charakterystyka zawodu wizażysta,
 - b) stanowisko pracy, higiena oraz podstawowe zasady BHP,
 - c) rodzaje kosmetyków kolorowych i ich specyficzna aplikacja,
 - d) organizacja warsztatu pracy (podstawowe wyposażenie, wybór niezbędnych i dodatkowych akcesoriów),
 - e) rodzaje i pielęgnacja określonych typów cery ,
 - f) etapy poprzedzające wykonanie makijażu profesjonalnego,
 - g) makijaż podstawowy naturalny - dzienny ,
 - h) makijaż kobiety dojrzałej ,
 - i) makijaż wieczorowy ,
 - j) makijaż karnawałowy,
 - k) makijaż ślubny i podstawy makijażu fotograficznego,
 - l) zasady dezynfekcji, preparaty do dezynfekcji paznokci,
 - ł) manicure (biologiczny, klasyczny),
 - m) budowa płytki paznokci dłoni, Informacje medyczne o chorobach paznokci,
 - o) przedłużanie paznokci metodą akrylową i żelową,
 - p) wzornictwo,
 - r) pedicure kosmetyczny.
6. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia zajęć praktycznych oraz niezbędne materiały do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia.
7. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9.00 – 15.00 . Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 5 godzin.
8. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
9. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
10. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis.
11. Materiały powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz zgodnie z Wytycznymi



dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 z dnia 4 lutego 2009 r., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl> .

12. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
13. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
14. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla każdego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy , ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
15. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
16. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
17. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r.



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 10

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: Kelner-barman – 1 osoba
2. Kod CPV:. 80500000-9 Usługi szkoleniowe
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla wychowanków rodzin zastępczych w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 100 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 100 godzin zajęć i składać się z części teoretycznej i praktycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:
 - Minimum sanitarne,
 - Struktura organizacyjna zakłady gastronomicznego,
 - Profesjonalna obsługa klienta,
 - Zastawa i bielizna stołowa, obsługa gości przy stole, techniki noszenia talerzy, techniki podawania potraw,
 - Charakterystyka, zasady i techniki przygotowania i podawania napojów alkoholowych, bezalkoholowych i mieszanych,
 - Zajęcia praktyczne kelnerskie i barmańskie.
6. Wykonawca zapewni sprzęt kuchenny, produkty spożywcze a także urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych, których ilość będzie dostosowana do liczby uczestników, odzież ochronną na zajęcia praktyczne zgodnie z wymogami sanitarnymi.
7. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 15.00. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 5 godzin.
8. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
9. Miejsce odbywania szkolenia: Zamość
10. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis,
 - ubrania robocze.
11. Materiały powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 z dnia 4 lutego 2009 r., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl>.
12. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
13. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
14. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla każdego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Stajemy się lepsi” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
16. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika.
17. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r.



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 11

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: „Psychologia reklamy – 1 osoba
2. Kod CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla wychowanków rodzin zastępczych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 80 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 80 godzin zajęć i składać się z części teoretycznej i praktycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać:
 - a) Podstawy strategii i komunikacji reklamowej
 - b) Współczesne koncepcje związane z przetwarzaniem komunikatów reklamowych
 - c) Percepcja reklamy – zajęcia z wykorzystaniem eye-trackingu, czyli urządzenia, które umożliwia analizę spostrzegania obrazu
 - d) Afekt, emocje, uczucia i ich kluczowa rola we współczesnym świecie komunikacji reklamowej – analiza emocjonalnych kampanii
 - e) Psychologiczne procesy uwagi w reklamie
 - f) Osobowość marki a osobowość konsumenta zajęcia bazujące na technikach kreatywnych oraz wiedzy z zakresu psychologii osobowości
 - g) Procesy świadome oraz nieświadome w reklamie- warsztat wykorzystujący technikę ukrytych skojarzeń np. IAT
 - h) Jak dzisiaj badać reklamę- podejście tradycyjne vs alternatywne- opracowanie briefu badawczego
 - i) Brief reklamowy z perspektywy psychologicznej-warsztat podsumowujący z opracowania briefu do kampanii reklamowej
6. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 19.00.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis.
10. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
11. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
12. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewni 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
13. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Stajemy się lepsi” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
15. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011 r



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 12

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: „Przedstawiciel handlowy z obsługą komputera – 1 osoba
2. Kod CPV:. 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla wychowanków rodzin zastępczych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 120 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 120 godzin zajęć i składać się z części teoretycznej i praktycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać:
 - a) Obsługa kasy fiskalnej,
 - b) Dokumentacja handlowa,
 - c) Profesjonalna obsługa klienta,
 - d) Techniki sprzedaży,
 - e) Przechowywanie pieniędzy i papierów wartościowych, rozpoznawanie fałszywych pieniędzy,
 - f) Obsługa komputera.
6. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 19.00.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis.
10. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
11. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne.
12. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
13. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
14. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
15. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 13

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: „Średniozaawansowana obsługa komputera – 1 osoba.
2. Kod CPV: 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla osoby niepełnosprawnej, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 60 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 60 godzin zajęć) i składać się z części teoretycznej - 5 godz. i praktycznej - 55 godz.). Jedna godzina lekcyjna obejmuje 45 minut zajęć dydaktycznych oraz 15 minut przerwy.
5. Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:
 - a) Średniozaawansowane zarządzanie systemem Windows XP,
 - b) Konfiguracja i instalacja urządzeń peryferyjnych,
 - c) Średniozaawansowana praca w Edytorze tekstu MS WORD,
 - d) Średniozaawansowana praca w Arkuszu kalkulacyjnym MS Excel,
 - e) Prezentacje multimedialne w MS PowerPoint,
 - f) Baza danych w MS ACCES,
 - g) Elektroniczny obieg dokumentów.
6. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9.00 – 19.00. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 5 godzin.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - a) materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - b) notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek)
 - c) długopis,
 - d) czystą płytę CD-RW lub DVD-RW umożliwiającą wielokrotny zapis dokumentów stworzonych przez uczestnika szkolenia
10. Materiały powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 z dnia 4 lutego 2009 r., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl>.
11. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
12. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
13. Osobne stanowisko pracy (indywidualny dostęp do stanowiska komputerowego) dla każdego uczestnika szkolenia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Stajemy się lepsi” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla każdego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć,
15. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
16. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
17. Termin realizacji zamówienia (wymagany/żądany): do 30 listopada 2011r.



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 14

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: „Sprzedawca z obsługa kasy fiskalnej – 1 osoba
2. Kod CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla wychowanków rodzin zastępczych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 100 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 100 godzin zajęć i składać się z części teoretycznej i praktycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać:
 - a) Obsługa kasy fiskalnej,
 - b) Dokumentacja handlowa,
 - c) Profesjonalna obsługa klienta,
 - d) Marketing w sprzedaży,
 - e) Podstawy obsługi komputera,
 - f) Obsługa programów komputerowych,
 - g) Budowa urządzeń fiskalnych i ich zastosowanie,
 - h) Instalacja urządzeń fiskalnych,
 - i) Obsługa kas i wag używanych w sklepach wielko powierzchniowych,
 - j) Obsługa metkownicy, drukarki fiskalnej.
6. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 19.00.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis.
10. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
11. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne.
12. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewni 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
13. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
14. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
15. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 15

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: „Operator koparki klasa III – 1 osoba
2. Kod CPV:. 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla osób niepełnosprawnych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 175 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 175 godzin zajęć powinny składać się z części teoretycznej i praktycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać:
 - a) użytkowanie eksploatacyjne,
 - b) dokumentacja techniczna,
 - c) BHP przy obsłudze koparek - ładowarek, spycharek,
 - d) podstawy elektrotechniki,
 - e) silniki spalinowe,
 - f) elementy hydrauliki,
 - g) budowa koparek - ładowarek, spycharek
 - h) technologia robót,
 - i) zajęcia praktyczne;
6. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 19.00.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis.
10. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
11. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
12. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewni 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
13. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
14. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
15. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 16

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: „Magazynier z obsługą wózka jezdniowego z napędem mechanicznym – 4 osób
2. Kod CPV:. 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 100 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 100 godzin zajęć) i składać się z części teoretycznej i praktycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać:
 - a) Budowa wózków jezdniowych,
 - b) Typy stosowanych wózków jezdniowych,
 - c) Czynności operatora przed podjęciem pracy i czasie pracy,
 - d) Wiadomości z zakresu ładunkoznastwa,
 - e) Wiadomości o dozorze technicznym,
 - f) Wymiana butli gazowych,
 - g) Podstawy obsługi fiskalnej kasy rejestrującej,
 - h) Podstawy podatku VAT i fakturowanie,
 - i) Gospodarka magazynowa, wiadomości z zakresu BHP,
 - j) Praktyczna nauka jazdy wózkiem jezdniowym.
6. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 19.00.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis.
10. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
11. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne.
12. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
13. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
14. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
15. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 17

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: „Magazynier z obsługą komputera – 1 osoba
2. Kod CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla wychowanków rodzin zastępczych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 80 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 80 godzin zajęć i składać się z części teoretycznej i praktycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać:
 - a) Podstawy obsługi fiskalnej kasy rejestrującej,
 - b) Podstawy podatku VAT i fakturowanie,
 - c) Gospodarka magazynowa, wiadomości z zakresu BHP,
 - d) Obsługa magazynowych programów komputerowych.
6. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 19.00.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis.
10. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
11. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne.
12. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
13. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
14. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
15. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 18

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: „Obsługa żurawi przeładunkowych HDS – 1 osoba
2. Kod CPV: 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla wychowanków rodzin zastępczych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 50 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 50 godzin zajęć powinny składać się z części teoretycznej i praktycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać:
 - a) wiadomości o dozorze technicznym,
 - b) ogólne wiadomości o żurawach HDS,
 - c) podział na typy: przeładunkowe, samojezdne, przewoźne itp.,
 - d) maszynoznawstwo specjalistyczne - budowa żurawi,
 - e) eksploatacja dźwigów, obowiązki operatorów żurawi,
 - f) bezpieczeństwo i higiena pracy,
 - g) zajęcia praktyczne na żurawiu HDS - dźwigu samochodowym;
6. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 19.00.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Chełm lub Zamość
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis.
10. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
11. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne.
12. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
13. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
14. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
15. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 19

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: „Napełnianie zbiorników pojazdów samochodowych zasilanych gazem skroplonym LPG – 1 osoba
2. Kod CPV:. 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla osób niepełnosprawnych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 48 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 48 godzin zajęć i składać się z części teoretycznej i praktycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać:
 - a) Ogólne wiadomości o właściwościach fizycznych i chemicznych gazów,
 - b) Gazy stosowane do napędu pojazdów,
 - c) Instalacje zasilania pojazdów samochodowych i osprzęt zbiorników LPG,
 - d) Budowa i oznakowanie zbiorników LPG,
 - e) Warunki dodatkowe stawiane pojazdom napędzanym gazem,
 - f) Napełnianie zbiorników LPG – czynności robocze i kontrolne,
 - g) Podstawowe wiadomości o dozorcze technicznym,
 - h) Przepisy bhp i p.poż.
6. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 19.00.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis.
10. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
11. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
12. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewni 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
13. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
14. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
15. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 20

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: Uprawnienia do przewozu osób – 1 osoba
 2. Kod CPV:. 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy
 3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla osób niepełnosprawnych oraz wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
 4. Program szkolenia powinien być realizowany zgodnie z ustawą z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 1997r. Nr 98 poz. 602 z późn. zm.) i rozporządzeniami wykonawczym i do w/w ustawy,
 5. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 19.00.
 6. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
 7. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
 8. Każda osoba powinna otrzymać:
 - a) materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - b) notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - c) długopis.
 9. Materiały powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 z dnia 4 lutego 2009 r., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl> .
 10. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
 11. sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne.
 12. zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy , ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
 13. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
 14. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
- Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 21

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: Uprawnienia do przewozu rzeczy – 1 osoba
2. Kod CPV:. 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla osób niepełnosprawnych oraz wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Program szkolenia powinien być realizowany zgodnie z ustawą z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997r. Nr 98 poz. 602 z późn. zm.) i rozporządzeniami wykonawczym i do w/w ustawy,
5. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 19.00.
6. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
7. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
8. Każda osoba powinna otrzymać:
 - a) Materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - b) notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - c) długopis.
9. Materiały powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 z dnia 4 lutego 2009 r., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl>.
10. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
11. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
12. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
13. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
14. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
15. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 22

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: Kurs z matematyki przygotowujący do matury 2 osoby
2. Kod CPV:. 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla wychowanków rodzin zastępczych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 50 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 50 godzin zajęć).
5. Program szkolenia powinien zawierać:
 - a) Powtórzenie materiału z danego przedmiotu i usystematyzowanie wiadomości ze szkoły średniej pod kątem pisemnego egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym.
6. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 19.00.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis.
10. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
11. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne.
12. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
13. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
14. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
15. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 23

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: Kurs z fizyki przygotowujący do matury – 1 osoba
2. Kod CPV:. 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla wychowanków rodzin zastępczych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 50 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 50 godzin zajęć).
5. Program szkolenia powinien zawierać:
 - a) Powtórzenie materiału z danego przedmiotu i usystematyzowanie wiadomości ze szkoły średniej pod kątem pisemnego egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym.
6. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 19.00.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis.
10. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
11. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane.
12. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy , ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
13. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
14. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
15. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 24

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: „Obsługa wózka jezdniowego z napędem mechanicznym – 1 osoba
2. Kod CPV:. 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla osób niepełnosprawnych oraz wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 67 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 67 godzin zajęć i składać się z części teoretycznej i praktycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać:
 - a) Budowa wózków jezdniowych,
 - b) Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
 - c) Wymiana butli gazowych,
 - d) Praktyczna nauka jazdy wózkiem jezdniowym,
 - e) Zasady bezpieczeństwa BHP i p.poż,
 - f) Egzamin wewnętrzny z obsługi wózka jezdniowego.
6. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 19.00.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis.
10. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
11. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
12. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
13. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
14. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
15. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 25

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: „Specjalista ds. funduszy unijnych z akredytacją – 1 osoba (szkolenie metodą e-learningu)
2. Kod CPV:. 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla osób niepełnosprawnych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 21 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 21 godzin zajęć).
5. Program szkolenia powinien zawierać:
 - a) Polityka strukturalna Unii Europejskiej oraz omówienie Programów Operacyjnych na lata 2007-2013,
 - b) Zasady kwalifikowalności podmiotowej, projektu, wydatków,
 - c) Zarządzanie projektem,
 - d) Biznes plan – zasady przygotowania,
 - e) Biznes plan – sporządzanie Biznes Planu dla projektu inwestycyjnego (warsztaty),
 - f) Wniosek o dotacji inwestycyjną dla firm (warsztaty),
 - g) Zasady rozliczania projektów inwestycyjnych (warsztaty),
 - h) Zasady handlowe – jak odnieść sukces w tej branży.
6. Zajęcia muszą odbywać się metodą e-learningu.
7. Miejsce odbywania szkolenia: miejsce zamieszkania uczestnika szkolenia
8. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały szkoleniowe
9. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
10. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
11. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 26

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: Kurs pedagogiczny – 2 osoby
2. Kod CPV:. 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla osób niepełnosprawnych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 80 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 80 godzin zajęć i składać się z części teoretycznej i praktycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać:
 - a) Komunikacja interpersonalna,
 - b) Wybrane elementy psychologii,
 - c) Pedagogiczne aspekty nauczania i wychowania,
 - d) Podstawy prawne i zagadnienia organizacji oświaty zawodowej w Polsce,
 - e) Podstawy dydaktyki ogólnej,
 - f) Dydaktyka szczegółowa – dla mistrzów w zawodzie i instruktorów praktycznej nauki zawodu,
 - g) Praktyka metodyczna.
6. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 19.00.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis.
10. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
11. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
12. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
13. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
14. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
15. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 27

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: Język angielski w stopniu średniozaawansowanym - 2 osoby
2. Kod CPV:. 80580000-3 oferowanie kursów językowych
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz osób niepełnosprawnych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 80 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 80 godzin zajęć) i składać się z części teoretycznej i praktycznej.
5. Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:
 - Gramatyka i słownictwo;
 - moduł z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. (6 godzin).
 - Konwersacje.
6. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 15.00 . Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 5 godzin.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszowie.
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek)
 - długopis.
10. Materiały powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 z dnia 4 lutego 2009 r., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl> .
11. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
12. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne.
13. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy , ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć,
14. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
15. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
16. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r.



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 28

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: Język angielski w stopniu zaawansowanym „Intermediate” - 2 Osoby
2. Kod CPV: 80580000-3 oferowanie kursów językowych
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 80 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 80 godzin zajęć) i składać się z części teoretycznej i praktycznej. (jedna godzina lekcyjna obejmuje 45 minut zajęć dydaktycznych oraz 15 minut przerwy).
5. Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:
 - opanowanie rozszerzonych zwrotów, wyrażeń, zasad gramatyki;
 - moduł z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. (6 godzin).
6. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 15.00 . Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 5 godzin.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszowie.
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek)
 - długopis.
10. Materiały powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 z dnia 4 lutego 2009 r., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl> .
11. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
12. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne
13. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy , ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć,
14. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
15. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
16. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r.



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 29

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: Język niemiecki w stopniu podstawowym – 1osoba
2. Kod CPV:. 80580000-3 oferowanie kursów językowych
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla osób niepełnosprawnych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 80 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 80 godzin zajęć) i składać się z części teoretycznej i praktycznej.
5. Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:
 - opanowanie podstawowych zwrotów, wyrażeń, zasad gramatyki;
 - moduł z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. (6 godzin).
6. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 15.00. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 5 godzin.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszowie.
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek)
 - długopis.
10. Materiały powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 z dnia 4 lutego 2009 r., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl>.
11. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
12. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
13. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć,
14. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
15. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
16. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r.



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 30

2. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: Język angielski w stopniu podstawowym – 1osoby
3. Kod CPV:. 80580000-3 oferowanie kursów językowych
4. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla osoby niepełnosprawnej, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poddziałanie 7.1.2.
5. Szkolenie powinno obejmować 80 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 80 godzin zajęć) i składać się z części teoretycznej i praktycznej.
6. Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:
 - opanowanie podstawowych zwrotów, wyrażeń, zasad gramatyki;
 - moduł z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. (6 godzin).
7. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 15.00 . Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 5 godzin.
8. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
9. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszowie.
10. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek)
 - długopis.
11. Materiały powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 z dnia 4 lutego 2009 r., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl> .
12. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
13. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
14. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy , ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć,
15. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
16. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
17. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r.



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 31

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: „Kurs hipoterapii – 1 osoba
2. Kod CPV:. 80513000-3 – usługi szkół jazdy konnej
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla wychowanków rodzin zastępczych, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 187 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 187 godzin zajęć i składać się z części teoretycznej i praktycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać następujące bloki tematyczne:
 - a) medyczny,
 - b) psychologiczno-pedagogiczny,
 - c) rehabilitacyjny, hipologiczny,
 - d) Hipoterapeutyczny
 - e) kultury fizycznej.
6. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
7. Miejsce odbywania szkolenia: Kraków
8. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis.
9. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
10. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne.
11. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy , ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
12. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
13. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
14. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 32

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: „Stolarz – 3 osoba
2. Kod CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla osoby niepełnosprawnej, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 50 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 50 godzin zajęć i składać się z części teoretycznej i praktycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać:
 - a) wykonywanie i konserwacja elementów drewnianych używanych w budownictwie (np. schodów, drzwi, okien, parkietów, szaf wnękowych)
 - b) wykonywanie i konserwacja mebli zwykłych oraz ozdobnych
 - c) wykonywanie i konserwacja drewnianych przedmiotów codziennego użytku (np. ramy do obrazów, instrumenty muzyczne)
6. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 19.00.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis.
10. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
11. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
12. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
13. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
14. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
15. Termin realizacji zamówienia (wymagany/żądany): zakończenie do 30 listopada 2011r



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 33

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: „Malarstwo artystyczne – 1 osoba
2. Kod CPV:. 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla osoby niepełnosprawnej, w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 25 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 25 godzin zajęć i składać się z części teoretycznej i praktycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać:
 - a) podstawowe zasady poprawnego rysunku, takimi technikami jak: perspektywa,
 - b) malarstwem akrylowym i ołówkiem
6. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00 – 19.00.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - blok do rysunku formatu A2 (blok 60 kartek),
 - długopis, ołówek, farby akwarele i akrylowe.
10. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
11. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
12. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla jednego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
13. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
14. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
15. Termin realizacji zamówienia (wymagany/żądany): zakończenie do 30 listopada 2011r



Załącznik nr 4 do SIWZ

PCPR.3431/ZP/12/11

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 34

1. Przetarg nieograniczony na zorganizowanie szkolenia: Kurs przedłużania rzęs – 1 osoba
2. Kod CPV.: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia dla wychowanków placówek opiekuńczo - wychowawczych i rodzin zastępczych w ramach projektu systemowego „Stajemy się lepsi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2.
4. Szkolenie powinno obejmować 25 godzin zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 25 godzin zajęć i składać się z części teoretycznej).
5. Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:
 - a) omówienie techniki, produktów i narzędzi,
 - b) informacje o rzęsach naturalnych i syntetycznych,
 - c) przygotowanie miejsca pracy na przedłużanie rzęs,
 - d) zalecenia i przeciwwskazania do wykonania zabiegu,
 - e) diagnozowanie naturalnych rzęs,
 - f) dobieranie odpowiedniej długości,
 - g) grubości i stopnia podkręcenia rzęs,
 - h) omówienie problemów mogących wystąpić podczas wykonywania zabiegu "*przedłużanie rzęs*",
 - i) pielęgnacja,
 - j) korekta,
 - k) usuwanie syntetycznych rzęs,
 - l) ćwiczenia przedłużania i zagęszczania rzęs,
 - m) pielęgnacja,
 - n) malowanie i zmywanie przedłużonych rzęs.
6. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia zajęć praktycznych oraz niezbędne materiały do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia w ilości odpowiadającej liczbie uczestników. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9.00 – 15.00. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 5 godzin.
7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
8. Miejsce odbywania szkolenia: Hrubieszów
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - materiały z zajęć dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis.
10. Materiały powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 z dnia 4 lutego 2009 r., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl>.
11. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
12. Sala dydaktyczna, pomieszczenia sanitarne (tj. wc i umywalka) oraz zaplecze socjalne.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Stajemy się lepsi” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

13. Zaplecze socjalne, w którym wykonawca zapewnia 0,5 litra wody gazowanej dla każdego uczestnika szkolenia każdego dnia zajęć, kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, ciastka suche, ciepły posiłek jednodaniowy dla każdego uczestnika każdego dnia zajęć.
14. Celem podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników. Ankieta powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny szkolenia przez uczestników.
15. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za jednego uczestnika
16. Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany): zakończenie do 30 listopada 2011r.



Wymagania Zamawiającego (do każdego zadania opisanego od nr 1 do nr 34):

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedłożoną ofertą, przygotowaną wg warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i według załącznik nr 4 do SIWZ Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla zadań od nr 1 do nr 34, stanowiącą załącznik do umowy.
2. Wykonania szkolenia zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik Nr 9 do umowy,
3. Wydania uczestnikom szkolenia stosownych zaświadczeń o jego ukończeniu, (lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu szkoleń).
4. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkoleń stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, potwierdzony podpisem prowadzącego zajęcia,
 - b) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
5. Przeprowadzenia ankiety służącej ocenie szkolenia, której wzór stanowi załącznik nr 10 do umowy.
6. Przekazania w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia:
 - a) imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie,
 - b) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - c) kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia,
 - d) kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, potwierdzonej podpisem prowadzącego zajęcia,
 - e) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
 - f) wypełnionej przez uczestników ankiety, o której mowa w pkt 5,
 - g) przechowywania oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację usługi do 31.12.2020r.

.....
Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych