



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Stajemy się lepsi” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Hrubieszów, dnia 30.04.2013 r.

PCPR.EFS.2201.5.2013

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Powiatowe Centrum

Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie

ul. Ceglana 58/1

22-500 Hrubieszów

Tel/fax 84 696 37 77

Na podstawie Regulaminu w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie, których wartość szacunkowa nie przekracza 14.000 euro, w związku z realizacją w okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. projektu systemowego pt. „Stajemy się lepsi” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII: Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, zwracamy się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty cenowej na organizację i przeprowadzenie grupowych zajęć z doradcą zawodowym i psychologiem dla uczestników projektu „Stajemy się lepsi”.

1. Przedmiot zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie grupowych zajęć z psychologiem i doradcą zawodowym, dla 51 osób, w tym dla 41 osób niepełnosprawnych (3 osoby poruszające się na wózku inwalidzkim) i 10 wychowanków rodzin zastępczych, którzy są uczestnikami projektu systemowego „Stajemy się lepsi”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

I grupa – 11 osób

II grupa – 11 osób (2 osoby poruszają się na wózku inwalidzkim)

III grupa 11 osób

IV grupa – 8 osób (jedna osoba porusza się na wózku inwalidzkim)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie

ul. Ceglana 58/1, 22 – 500 Hrubieszów,
Tel./fax: 84 696 37 77, E-mail: sekretariat@pcprhrubieszow.pl



V grupa – 10 wychowanków rodzin zastępczych.

Na każdego uczestnika zajęć (osoby niepełnosprawne i wychowankowie rodzin zastępczych) będzie przypadało 10 godzin lekcyjnych zajęć z psychologiem oraz 10 godzin lekcyjnych z doradcą zawodowym – łącznie na każdego uczestnika będzie przypadało 20 godzin lekcyjnych zajęć.

Zajęcia z psychologiem dla osób niepełnosprawnych powinny obejmować co najmniej poniższe zagadnienia:

- aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych; przełamywanie istniejących barier społecznych i stereotypów w odniesieniu do osób niepełnosprawnych;
- integracja w grupie i asertywność;
- doskonalenie umiejętności interpersonalnych;
- wzmacnianie poczucia własnej wartości poprzez budowanie pozytywnej samooceny;
- dostrzeganie i rozpoznawanie potrzeb własnych i innych osób;
- kształtowanie osobowości pod względem emocjonalnym, psychicznym i społecznym.

Zajęcia z doradcą zawodowym dla osób niepełnosprawnych powinny obejmować co najmniej poniższe zagadnienia:

- aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych;
- odkrycie potencjału osobowościowo-zawodowego;
- poznanie technik poruszania się na rynku pracy;
- upowszechnianie informacji o zakresie działania i usługach świadczonych przez instytucje rynku pracy na rzecz zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Zajęcia z psychologiem dla wychowanków rodzin zastępczych powinny obejmować co najmniej poniższe zagadnienia:

- poszerzenie wiedzy z zakresu komunikacji społecznej;
- zwiększenie umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
- określenie sposobu w komunikowaniu się pracownik - pracodawca;
- wzbudzenie motywacji do aktywności i wiary we własne możliwości;
- uświadomienie swojego potencjału oraz słabych i mocnych stron;
- zapoznanie się z technikami radzenia sobie ze stresem, poszerzenie zachowań asertywnych.

Zajęcia z doradcą zawodowym dla wychowanków rodzin zastępczych powinny obejmować co najmniej poniższe zagadnienia:



- zapoznanie się z obecnymi tendencjami na rynku pracy,
- informacja o miejscach oferty pracy,
- nauka pisania dokumentów aplikacyjnych (cv, list motywacyjny)
- przebieg i zachowanie się podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- rodzaje form zatrudnienia.

2. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

Miejsce wykonania zamówienia - **Hrubieszów**

Termin wykonania zamówienia

Osoby niepełnosprawne (grupa I, II, III, IV) - **od 01.06.2013 r. do 28.06.2013 r.**

Wychowankowie rodzin zastępczych (grupa V) - **od 16.07.2013 do 26.07.2013 r.**

3. Kryteria oceny ofert:

Cena – zaofferowana cena brutto musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Istotne warunki zamówienia

4.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.2. W celu potwierdzenia wymaganych wyżej warunków wraz z ofertą należy dostarczyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie o spełnieniu wymogu posiadania wiedzy i doświadczenia (załącznik nr 2);
- c) oświadczenie o spełnieniu wymogu dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 2);
- d) oświadczenie o dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (załącznik nr 2);



- e) oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje psychologiem który przeprowadzi zajęcia z uczestnikami projektu – (załącznik nr 3).
- f) oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje doradcą zawodowym, który przeprowadzi zajęcia z uczestnikami projektu (załącznik nr 3);
- g) Oświadczenie, że Wykonawca przy składaniu oferty zastosował, zgodną z obowiązującymi przepisami, stawkę podatku Vat (załącznik nr 4);
- 4.3. Każdy uczestnik zajęć powinna otrzymać:
- materiały szkoleniowe dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony 60 kartek),
 - długopis.
- 4.4. Materiały powinny być oznaczone zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 z dnia 4 lutego 2009 r., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl>.
- 4.5. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9.00 – 15.00. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 5 godzin.
- 4.6. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW na czas trwania zajęć na podstawie wykazu uczestników przesłanego przez Zamawiającego.
- 4.7. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
- 4.8. Pomieszczenia i miejsca, w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i P.poż uregulowane w przepisach odrębnych.
- 4.9. Zajęcia dla grup, w których są osoby poruszające się na wózku inwalidzkim powinny być prowadzone w pomieszczeniach i miejscach umożliwiających uczestnictwo tych osób.
- 4.10. Wykonawca zapewni w każdym dniu zajęć dla każdego uczestnika co najmniej:
- 0,5 litra wody mineralnej,
 - kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy,
 - ciastka suche,
 - ciepły posiłek składający się z drugiego dania.
- 4.11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć z psychologiem oraz doradcą zawodowym:
- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć



- edukacyjnych, potwierdzony podpisem prowadzącego zajęcia,
- b) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć z doradcą zawodowym i psychologiem;
 - c) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwukrotnie w trakcie szkolenia anonimową ankietę wśród uczestników; ankietę powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu 50% i 75% zajęć i dotyczyć oceny zajęć przez uczestników.
 - d) dokumentację fotograficzną z zajęć z psychologiem oraz doradcą zawodowym.
- 4.12. Przekazania w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć z psychologiem oraz doradcą zawodowym:
- a) imiennego wykazu osób, które ukończyły zajęcia;
 - b) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły zajęcia;
 - c) kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu zajęć;
 - d) kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, potwierdzonej podpisem prowadzącego zajęcia;
 - e) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru posiłków oraz zaświadczeń o ukończeniu zajęć;
 - f) wypełnionej przez uczestników ankiety, o której mowa w pkt 4.11. c;
 - g) przechowywania oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację usługi do 31.12.2020 r.
- 4.13. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli i audytowi, w szczególności poprzez wgląd do dokumentacji, dokonywanym przez instytucję pośredniczącą II stopnia (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
- 4.14. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia następujących działań zmierzających do promocji Unii Europejskiej i Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013:
- a) zamieszczenia logo Unii Europejskiej i logo Narodowej Strategii Spójności wraz z nazwą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w miejscach prowadzenia zajęć,
 - b) informowania uczestników o finansowaniu zajęć ze środków EFS w trakcie jego trwania.
- 4.15. Wykonawca poniesie inne koszty związane z organizacją zajęć z psychologiem oraz doradcą zawodowym nie wymienione wyżej, a wynikające z organizacji zajęć.
- 4.16. Wykonawca zapewni osobę odpowiedzialną za organizację i koordynację przebiegu zajęć podając jego imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego.



- 4.17. Zamawiający zastrzega sobie prawo w uzasadnionych przypadkach do zmiany liczby uczestników zajęć: o dokładnej liczbie uczestników zajęć Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 5 dni przed planowanymi zajęciami. Zmiana liczby uczestników zajęć nie może być większa niż 20% w stosunku do podanej ilości na liście.
- 4.18. Termin płatności – 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz przekazaniu kompletnej dokumentacji przebiegu zajęć.
- 4.19. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- 4.20. Oferta powinna być oznakowana na kopercie następującym tekstem: **Organizacja zajęć z doradcą zawodowym i psychologiem dla uczestników projektu „Stajemy się lepsi”.**
- 4.21. Miejsce składania ofert:
- Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie w Hrubieszowie
ul. Ceglana 58/1
22-500 Hrubieszów, pokój nr 4.**
- 4.22. Termin przyjmowania ofert upływa **dnia 16.05.2013 r. do godziny 13.00.**
- 4.23. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4.24. Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników o wyniku postępowania najpóźniej do dnia 20.05.2013 roku na stronie internetowej www.pcprhrubieszow.pl
- 4.25. Oferty nie kompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4.26. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest: Pani Katarzyna Wysocka, tel. 84 696 37 77.

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Hrubieszowie
mgr Andrzej Bogatko